

<b>Stellenbeschreibung HPD</b>	<b>Regional-Logopädin</b>
--------------------------------	---------------------------

**Anforderung an die Stelle**

- Dipl. Logopädin, dipl. Logopäde
- Führungserfahrung

**Zweck / Ziel der Stelle**

Die Regional-Logopädin ist zuständig für die fachliche Unterstützung der Fachleitung und ist Ansprechperson für die Fachperson Logopädie in fachlichen Angelegenheiten.

**Stellung in der Organisation**

Die Regional-Logopädin ist der Fachleitung unterstellt und ihr gegenüber verantwortlich.

Die Regional-Logopädin sind ermächtigt und erhalten den Auftrag, den LGP in den Regionen in fachlicher und administrativer Hinsicht im Rahmen des geltenden Qualitätsdossiers Logopädie Weisungen zu erteilen.

Sie nimmt an Sitzungen mit der Fachleitung und an einer Sitzung mit dem Stiftungsrat teil.

<b>Unterschriften / Datum</b>	<b>Stiftungsratspräsidentin</b>	<b>Chur,</b>
	<b>Fachleitung</b>	<b>Chur,</b>
	<b>Stelleninhaber/in</b>	<b>Chur,</b>

---

## A) Führungsaufgaben

- Einarbeitung neuer Mitarbeitenden
- Intradisziplinäre Fachberatung
- Zusammenarbeit mit der Fachleitung
- externer fachlicher Austausch
- bewilligte Arbeitsgruppen
- Entwicklungen / Tendenzen im Kanton verfolgen
- über berufspolitische Entwicklungen informieren und weiterleiten an die Fachleitung
- in Zusammenarbeit mit der Fachleitung Weiterentwicklung des Fachbereiches
- Delegation Aufgaben an Mitarbeitende
- Teilnahme an der Juni-Stiftungsrats-Sitzung (Info über Fachbereich)
- Überblick über Kinderzahlen

---

## B) Fachaufgaben

- geforderte Fachartikel verfassen
- fachliche Öffentlichkeitsarbeit in Absprache mit der Fachleitung
- Öffentlichkeitsarbeit an der pädagogischen Fachhochschule
- je nach Bedarf interne Weiterbildung planen und umsetzen
- Hinweise auf Fachliteratur **und fachspezifische Weiterbildungsangebote**
- Qualität der fachlichen Arbeit und der Berichte überprüfen
- Fachaufgaben definieren und an Mitarbeitende delegieren

---

## C) Praktikum

- Organisation und Planung Praktikum (Delegation)
- je nach Bedarf Unterstützung der Mitarbeitenden, die Praktikant/in betreuen
- Schlussbesprechung mit Praktikumsbegleiter/in

---

## D) Sitzungen

- Sitzung Regional-Logopädinnen
- Regional-Logopädinnen-Sitzung vor-/nachbereiten
- Sitzungen mit Fachpersonen für Logopädie in den Regionen
- weitere Sitzungen

---

## F) QK-Aufgaben

- Überblick über die Kernaufgaben des Fachbereiches behalten
- Dokumente Qualitätsdossier erstellen in Absprache mit der Fachleitung
- Dokumente Qualitätsdossier kontrollieren / prüfen
- Dokumente Qualitätsdossier aktualisieren / anpassen in Absprache mit der Fachleitung
- Austausch mit anderen Fachbereichen des HPD
- bewilligte Arbeitsgruppe vorbereiten, planen und leiten

---

## G) Konzepte / Reglemente

- Mitarbeit bei der Erarbeitung von fachlichen Konzepten / Reglementen
- Stellungnahme

---

## H) Administration

- Mitarbeit bei der Erarbeitung von fachlichen Konzepten / Reglementen
- Stellungnahme
- Allgemeine Administration als Fachbereichsleitung

---

## I) Bemerkungen

Die anfallenden Aufgaben und Aufwendungen als Regional-Logopädin sind mit der monatlichen Funktionsklasse 17 abgegolten.

---