



Lista di controllo: procedura in caso di bambini che necessitano di particolare assistenza nella struttura di custodia collettiva diurna (KITAplus)

Il bambino non frequenta ancora la struttura di custodia collettiva diurna

1. Richiesta da parte dei genitori

I genitori chiedono se il bambino con disabilità può essere assistito nella struttura di custodia collettiva diurna

2. Chiarimento interno alla struttura di custodia collettiva diurna

Possiamo/vogliamo assistere il bambino?

Disponiamo di personale a sufficienza?

Siamo disposti a investire tempo nel coaching, nella consulenza e nell'accompagnamento?

3. Colloquio con i genitori

Svolgere un colloquio con i genitori

Chiedere il consenso per l'annuncio a KITAplus

4. Annuncio a KITAplus

Compilare il modulo di annuncio a KITAplus provvisto della firma dei genitori

Inoltrare il modulo al Servizio ortopedagogico dei Grigioni

5. Primo accertamento da parte dello/della specialista EPS

Colloquio o scambio telefonico con lo/la specialista EPS KITAplus

Verificare se il bambino soddisfa i criteri per KITAplus

6. Inserimento e primo accompagnamento

Se KITAplus è adatto al bambino:

Il bambino si inserisce bene nella struttura di custodia collettiva diurna

Lo/la specialista EPS KITAplus sostiene la fase di inserimento

Lo/la specialista EPS KITAplus trasmette conoscenze rilevanti



7. Classificazione dopo ca. 6 settimane

- La direzione della struttura di custodia collettiva diurna compila la griglia di classificazione
- Lo/la specialista responsabile EPS KITAplus compila la griglia di classificazione
- Colloquio in merito alle valutazioni
- La direzione della struttura di custodia collettiva diurna redige un rapporto di richiesta con motivazione
- Lo/la specialista EPS KITAplus redige un rapporto relativo alle sue valutazioni

8. Inoltrare la domanda

- La direzione della struttura di custodia collettiva diurna invia all'USo il rapporto di richiesta e la griglia di classificazione
- Lo/la specialista EPS KITAplus inoltra il rapporto all'USo con copia alla direzione della struttura di custodia collettiva diurna

9. Decisione dell'USo

- L'USo esamina la richiesta
- L'USo procede a eventuali chiarimenti
- Attendere l'autorizzazione
- Decisione in merito a quanti posti di assistenza possono essere calcolati per il bambino
- Versamento a posteriori a partire dall'ammissione
- Pianificare di conseguenza il gruppo di bambini

10. Accompagnamento da parte dell'EPS

- Sostegno e consulenza regolari da parte dello/della specialista EPS
- All'occorrenza organizzare un coaching o un perfezionamento professionale per il team

11. Colloquio annuale sulla situazione

- Verificare: la classificazione attuale è ancora adeguata?
- Verbale relativo alla situazione attuale da parte dello/della specialista EPS KITAplus a destinazione dell'USo
- In base alle necessità:
 - Compilare una nuova griglia di classificazione



Redigere una nuova motivazione

Inoltrare una nuova richiesta

12. Conclusione

Uscita del bambino dalla struttura di custodia collettiva diurna: la direzione della struttura di custodia collettiva diurna informa l'USo e lo/la specialista EPS KITApplus

Uscita del bambino da KITApplus: lo/la specialista di KITApplus informa l'USo

Motivi:

Non è più necessaria un'assistenza supplementare

La struttura di custodia collettiva diurna non ha più bisogno del coaching